

## ПРОЕКТИРОВАНИЕ БАЗ ДАННЫХ И АВТОМАТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

**Иванцова О.В., Тюпикова Т.В.**

Россия, Московская обл., г.Дубна, ГОУ ВПО Московской области Международный  
Университет природы, общества и человека «Дубна»,  
[tanya@jinr.ru](mailto:tanya@jinr.ru), [o\\_ivancova@mail.ru](mailto:o_ivancova@mail.ru),  
тел/факс +7 496 21 9-07-23

Обсуждается круг вопросов связанных с выпускными квалификационными работами (ВКР) в Институте системного анализа и управления университета «Дубна». На примере конкретной ВКР рассматривается последовательность проектирования и разработки автоматизированных информационных систем. Деятельностью предприятия, для которого создается система, является производство и сбыт продукции из композитных материалов на наиболее «ёмких» рынках: транспорт, инфраструктура городов, энергетика и связь; основным изделием является композитная накладка.

В работе проведен анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, изучен документооборот и, основываясь на результатах этого анализа, был разработан и автоматизирован проект для повышения эффективности деятельности учреждения.

Цель работы – это повышение эффективности работы предприятия на основе создания автоматизированной информационной системы предприятия. Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- изучить структуру предприятия;
- проанализировать документооборот предприятия;
- спроектировать базу данных;
- изучить программу «1С» и доработать блок программы на требование заказчика. АИС должна включать в себя:
  - справочники, содержащие данные о заказчиках и об их договорах-заказах;
  - электронные журналы сведений о ранее заключенных или прекращенных договорах;
  - архивы документов;
  - выводить печатные формы документов.

Результатом работы должна стать автоматизированная информационная система учета и хранения данных о заключенных договорах по любому виду продукции. Данная информационная система должна осуществлять следующие функции:

- обеспечивать удобный поиск необходимой информации;
- создавать документы определенной формы;
- создавать шаблоны, являющиеся основанием для создания других документов;
- формировать отчеты;
- формировать архивы;
- способствовать уменьшению бумажного документооборота;
- исключить дублирования информации.

На основе вышеперечисленного, информационная система должна повысить качество работы персонала, уменьшить количество ошибок и уменьшить время обработки документов.